



Nr RRG.271.6.2020

GMINA TRZEBIESZÓW

Trzebieszów Drugi 89, 21-404 Trzebieszów

tel /fax: 25 796-03-55 / 796-03-73

www.trzebieszow.gmina.pl; e-mail: sekretariat@trzebieszow.gmina.pl

NIP 825-206-49-43

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie usługi pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów
oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu
Gminy Trzebieszów”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Trzebieszów

/-/ Mirosław Szekalis

Trzebieszów Drugi, dnia 19 października 2020 roku

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Gmina Trzebieszów
NIP	825-206-49-43
REGON	711582517
Adres	Trzebieszów Drugi 89, 21-404 Trzebieszów
Strona internetowa	www.trzebieszow.gmina.pl
Tel./faks	(25) 796-03-55, (25) 796-03-73
E-mail	sekretariat@trzebieszow.gmina.pl
Godziny urzędowania	7.30 – 15.30 (poniedziałek, wtorek, środa, piątek) 9.30 – 17.30 (czwartek)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do niniejszej ustawy.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury tzw. „odwróconej” o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł (słownie: pięć milionów dziewięćset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów, którego spłata nastąpi ze środków własnych budżetu Gminy Trzebieszów w latach 2022-2030.**
2. **Warunki dotyczące kredytu:**
 - 1) Kwota i waluta kredytu: **5 900 000 zł (słownie: pięć milionów dziewięćset tysięcy złotych).**
 - 2) Okres spłaty kredytu: od dnia uruchomienia kredytu **do 31.08.2030 r.**
 - 3) Uruchomienie kredytu nastąpi w jednej transzy na rachunek podstawowy Gminy Trzebieszów.
 - 4) Odsetki naliczane w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego kredytu, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy spłata odsetek następuje w ostatnim dniu roboczym za pełny miesiąc. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
 - 5) Oprocentowanie kredytu - wg stopy procentowej WIBOR 1M, powiększone o stałą marżę banku. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366. **Stawka WIBOR 1M będzie ustalana w oparciu o depozyty złotówkowe na rynku międzybankowym na podstawie notowania z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc podpisania umowy na udzielenie kredytu i będzie ulegała zmianom co miesiąc.** Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

6)W celu zapewnienia porównywalności ofert Wykonawca zobowiązany jest przyjąć:

a) **WIBOR 1M w wysokości obowiązującej na dzień 19.10.2020 r.**

b) **dzień uruchomienia kredytu 16.11.2020 r.**

Liczby określające stawki podane w pkt 2.4). i 2.5). należy podać w formie ułamka dziesiętnego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7) Zamawiający zastrzega możliwość:

a) wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych, odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy. O zmianie terminu spłaty kredytu zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę,

b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zaciągnięcia kredytu w niższej wysokości od planowanej. Umowa z bankiem będzie podpisana na pełną wielkość kredytu podaną w opisie zamówienia. Po wyliczeniu ostatecznej wielkości zaciągniętego kredytu zmiana umowy nastąpi w postaci aneksu, w którym zostanie ustalony nowy harmonogram spłat uwzględniający ostateczną wysokość kredytu. Zmiana harmonogramu nie przewiduje wydłużenia okresu kredytowania tj. nie przekroczy **31.08.2030 r.**, zmniejszenie wielkości kredytu nie może pociągać za sobą zmiany warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat.

Dodatkowe informacje:

1.Na rachunkach zamawiającego w bankach nie ciąży zajęcia egzekucyjne.

2.Zamawiający potwierdza, że w okresie ostatniego roku nie wszczęto przeciwko Zamawiającemu postępowania egzekucyjnego w kwocie wyższej niż 3.000 zł.

3.Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach, i zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów nie są objęte restrukturyzacją i w ostatnim roku nie występowało przeterminowanie w ich spłacie w kwocie co najmniej 3.000 zł przez okres co najmniej 30 dni.

4.U Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

5.U Zamawiającego nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

6.Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu finansowego.

7.Zamawiający nie udzielał poręczeń i gwarancji innym podmiotom.

8) Prowizja banku od uruchomienia kredytu **nie może przekroczyć 0,25% kwoty kredytu.**

9) Zamawiający przewiduje okres karencji w spłacie kredytu do 31.10.2022 r.

10) Formą zabezpieczenia kredytu jest **wksel własny in blanco wraz z deklaracją wkslową wystawiony przez Zamawiającego.** Zamawiający nie przewiduje złożenia pisemnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji w oparciu o art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 z późn. zm.).

11) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe - które stanowią załącznik **Nr 5 do SIWZ:**

1. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie – Wydział Zamiejscowy w Białej Podlaskiej:
 - a) z 23.01.2019 r. o możliwości sfinansowania deficytu
 - b) z 23.04.2019 r. wykonanie budżetu za 2018 rok
 - c) z 16.01.2020 o możliwości sfinansowania deficytu
 - d) z 1.10.2020 r. w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu
 - e) z 22.04.2020 r. wykonanie budżetu za 2019 rok
 - f) z 16.01.2020 r. zaopiniowanie prawidłowości planowanej kwoty długu
 - g) z 28.09.2020 r. wykonanie budżetu za I półrocze 2020 roku
2. Sprawozdania za 2019 (RB 27s, RB 28s, RB N, RB NDS, RB Z)
 - a) I kwartał
 - b) II kwartał
 - c) III kwartał
 - d) IV kwartał
3. Sprawozdania za 2020 (RB 27s, RB 28s, RB N, RB NDS, RB Z)
 - a) I kwartał
 - b) II kwartał
4. Uchwała Nr XXII/142/20 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 10 czerwca 2020 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok
5. Mienie komunalne 2019 rok
6. Uchwała Nr XIX/131/20 z dnia 2 kwietnia 2020 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Trzebieszów
7. Zaświadczenie z 13.11.2018 roku – wybór Wójta Gminy Trzebieszów
8. Uchwała Nr III/18/18 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 28.12.2018 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej
9. Uchwała Nr III/19/18 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 28.12.2018 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2019 rok
10. Uchwała Nr XV/97/19 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 19.12.2019 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej
11. Uchwała Nr XV/98/19 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 19.12.2019 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2020 rok
12. Uchwała Nr XVI/107/19 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 30.12.2019 w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok
13. Uchwała Nr XXVI/160/20 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 25.09.2020 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej
14. Wykaz instytucji

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.
7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia – na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp:**

7.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy osób wykonujących czynności rachunkowo-księgowe. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

7.2 W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę wymagań określonych w pkt 7.1. Zamawiający jest upoważniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 7.1 czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę

do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 7.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w rozdziale XVI pkt 19 ppkt b) SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności.

7.5 W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **31.08.2030 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w:

2.1. art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133),

- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012, poz.769);
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
 - 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz.

1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, tj. wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji.

6. **Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

6.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej, tj. posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

6.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

6.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunek wymieniony w pkt 6.1. muszą spełniać łącznie Wykonawcy składający wspólną ofertę (przynajmniej jeden z Wykonawców, który będzie realizował czynności objęte obowiązkiem posiadania zezwolenia, albo wszyscy Wykonawcy). Brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w pkt 2 musi wykazać każdy z Wykonawców z osobna.
8. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VI według formuły “spełnia – nie spełnia”.
9. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
10. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (należy dołączyć do oferty):

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- 2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć wraz

z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ Wykonawca nie posiada wiedzy na temat pozostałych uczestników procedury, w stosunku do których miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

3.1. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej,

o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

4.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

7.1. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień – w oryginale lub poświadczony notarialnie, albo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię innego dokumentu, z którego będzie wynikało wprost prawo do reprezentacji podmiotu (np. umowa spółki cywilnej, statut itp.).**

7.2. Wykonawcy występujący wspólnie (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika

powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

- 7.3. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 7.4. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, dokumenty o których mowa w pkt 1.1 oraz 2.1 każdy z podmiotów składa osobno.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3, pkt 4 i pkt 5, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 3, pkt 4 i pkt 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę numeru sprawy postępowania, w którym zostały złożone oświadczenia lub dokumenty wymagane w przedmiotowym postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów *publicznych* w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania *publiczne*

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
4. Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
5. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - złożenie oferty, zmiana oferty lub powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - złożenie oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VI SIWZ (w tym w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania Zamawiającego),
 - złożenie pełnomocnictwa,
 - zawarcie umowy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie później lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieścił SIWZ oraz przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Marta Zdunek – pokój nr 16, tel. 25 796 03 55 w. 216
 - w zakresie procedury – Ewa Przybysz – pokój nr 12, tel. 25 796 03 55 w. 204
8. Wszelkie dokumenty i oświadczenia, w tym: wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i wyjaśnienia powinny być kierowane:
 - pisemnie: Urząd Gminy Trzebieszów, Trzebieszów Drugi 89, 21-404 Trzebieszów;
 - faksem: 25 796 03 73;
 - na adres poczty elektronicznej: eprzybysz@trzebieszow.gmina.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąkolwiek ze stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej w stanie nienaruszonym do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

Oferta w przetargu nieograniczonym - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów - RRG.271.6.2020

11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Zmianę oferty należy złożyć na zasadach określonych w punkcie 10 z dopiskiem ZMIANA.

13. Koperty oznakowane dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć:
 - 15.1. dokumenty, z których wynika prawo osoby składającej oświadczenie do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oświadczenia;
 - 15.2. pełnomocnictwo (zgodnie z rozdziałem VI pkt 7.1 niniejszej SIWZ) - jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 15.1.
15. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
16. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zasadności dokonanego zastrzeżenia powinny być umieszczone w osobnej kopercie oznaczonej klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tak oznaczoną kopertę należy umieścić wraz z pozostałą (jawną) częścią oferty w kopercie, o której mowa w punkcie 10. W przypadku niedokonania zastrzeżenia, niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów przed dostępem osób nieuprawnionych bądź niewykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnienie.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Trzebieszowie, pokój nr 5 (I piętro) lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru do dnia **28.10.2020 r. do godz.10.00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 15 (sala konferencyjna) w dniu **28.10.2020 r. o godzinie 10.15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę – tj. całkowity koszt kredytu wyliczony według poniższych jednolitych zasad:
 - 1) Spłata kredytu w wysokości 5 900 000 zł nastąpi 31.08.2030 r.
 - 2) Data uruchomienia kredytu: 16.11.2020 r.
 - 3) Prowizja Banku nie może przekroczyć 0,25% kwoty kredytu.
 - 4) Pierwsze odsetki płatne na dzień 30.11.2020 r.
 - 5) Następne odsetki płatne ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, jeśli dzień ten jest dniem wolnym od pracy to ostatniego dnia roboczego wyliczone za pełny miesiąc.
 - 6) Karencja w spłacie kapitału do 31.10.2022 r.
 - 7) Do powyższych wyliczeń przyjąć rzeczywistą liczbę dni wg. kalendarza realnego N/365/366)
 - 8) Wyliczając prowizję i odsetki zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
 - 9) Cenę tj. koszt kredytu zaokrąglić również do dwóch miejsc po przecinku.
 - 10) Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. odsetki, prowizje i wszelkie opłaty.
 - 11) Do wyliczenia oprocentowania w celu oceny oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M w wysokości obowiązującej na dzień 19.10.2020 r., powiększając go o zaoferowaną marżę, która będzie stała przez cały okres spłaty kredytu.
2. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN (cyfrowo i słownie).
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferowana powinna być aktualna na dzień składania ofert.
6. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
7. Cenę oferty należy przedstawić w Formularzu ofertowym – zgodnie z treścią Załącznika Nr 1 do SIWZ, **do OFERTY należy dołączyć wypełniony Załącznik nr 4.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi **kryteriami oceny ofert**:

1) **cena – waga kryterium: 60%**

2) **czas oczekiwania – waga kryterium: 40%**

2. **Sposób oceny ofert:**

2.1. w kryterium **cena**:

W kryterium ceny Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę całkowitą uwzględniającą odsetki, prowizje i wszelkie opłaty, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym –Załącznik nr 1 do SIWZ.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie

z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena oferty } X = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C_x – cena oferty X

100 - wskaźnik stały

60% - procentowe znaczenie kryterium: cena

2.2. w kryterium **czas oczekiwania**:

W kryterium czas oczekiwania Zamawiający będzie brał pod uwagę czas oczekiwania na wpływ transzy środków na rachunek bankowy Zamawiającego, liczony w dniach roboczych od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferowany przez Wykonawcę czas oczekiwania musi być wyrażony w dniach roboczych

i wyrażać się w przedziale 1-5 dni.

Zamawiający wymaga zaoferowania maksymalnie 5-dniowego czasu oczekiwania na wpływ transzy środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę deklarowanego czasu oczekiwania, do oceny zostanie przyjęty termin maksymalny (5 dni roboczych). Zaoferowanie czasu oczekiwania dłuższego niż 5 dni spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie czasu oczekiwania (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego, np. wskazania ułamkowej wartości), oferta otrzyma liczbę punktów za taki okres, który bez wątpliwości został zaoferowany (zaokrąglenie w górę do pełnego dnia).

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w kryterium „czas oczekiwania” według poniższych zasad:

Oferowany czas oczekiwania na wpływ transzy środków na rachunek bankowy Zamawiającego	Przyznana ilość punktów
1 dzień	40 pkt
2 dni	30 pkt
3 dni	20 pkt
4 dni	10 pkt
5 dni	0 pkt

- 2.3. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas oczekiwania”

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa, która zostanie zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego będzie zawierać wszystkie istotne postanowienia umowy określone w rozdziale XVI niniejszej SIWZ. Postanowienia ustalone w rozdziale XVI niniejszej SIWZ nie podlegają negocjacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) - jeżeli dotyczy.

Umowa konsorcjum winna określać co najmniej:

- a) nazwy oraz siedziby członków konsorcjum,
 - b) dokładne określenie celu gospodarczego, dla którego została zawarta umowa konsorcjum, przy uwzględnieniu stanowiska orzecznictwa, zgodnie z którym nie jest dopuszczalne zawarcie umowy konsorcjum nie w celu wspólnej realizacji zobowiązań wynikających z umowy podstawowej, tylko w celu uzyskania uprawnień do wierzytelności należnej z tytułu wykonania świadczeń z tej umowy wyłącznie przez jednego z uczestników konsorcjum (wyrok Sądu Najwyższego z dnia 2 czerwca 2016 r., sygn. akt I CSK 486/15),
 - c) dokładne określenie działań, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadań konsorcjantów,
 - d) określenie czasu trwania konsorcjum,
 - e) stwierdzenie solidtarnej odpowiedzialności członków konsorcjum wobec Zamawiającego,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum;
 - g) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.
7. Nieprzedłożenie Zamawiającemu powyższych dokumentów zostanie potraktowane jako odmowa podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Warunki umowy będą zgodne z warunkami określonymi w rozdziale III ust. 2 niniejszej SIWZ, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn zm.) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Istotne warunki umowy

1. Warunki niniejszej SIWZ oraz oferta stanowią będą integralną część zawartej umowy.
2. Umowa nie może odbiegać od treści oferty.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Podstawą uruchomienia transzy będzie wniosek Zamawiającego o uruchomienie kredytu przekazany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu lub faksem.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania spłaty kredytu wg załączonego planu spłaty rat kapitałowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu oraz przesunięcia terminu spłaty poszczególnych rat kapitałowych w całym okresie objętym umową, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
6. Kwota kredytu podlega oprocentowaniu według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach, za które odsetki są naliczane.
7. Oprocentowanie kredytu stanowi sumę stopy WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym okres odsetkowy, za który będą naliczane odsetki oraz marży Wykonawcy określonej w ofercie przetargowej (obejmującej łącznie wszystkie prowizje i marże banku).
8. Odsetki naliczane będą w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca od kwoty wykorzystanego kredytu, gdy ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy spłata odsetek następuje w ostatnim dniu roboczym za pełny miesiąc. Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu.
9. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
10. Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnej zmiany treści zawartej umowy w zakresie zmiany terminów spłat rat kapitałowych oraz ich wysokości, w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwość obsługi zadłużenia przez Zamawiającego.
12. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 Pzp możliwość zmiany w stosunku do treści oferty następujących postanowień umowy w następujących warunkach (okolicznościach):
 - 1) zmniejszenia kwoty kredytu w przypadku:
 - a) dobrej sytuacji finansowej Zamawiającego w bieżącym roku budżetowym,
 - 2) zmiany harmonogramu spłat kredytu w przypadku:
 - a) zmniejszenia kwoty kredytu wpływające na zmianę wysokości rat kredytu,
 - b) zmiany terminów spłat rat kapitałowych oraz ich wysokości, w przypadku zmiany uwarunkowań prawnych lub sytuacji ekonomicznej, mających wpływ na możliwość obsługi zadłużenia przez Zamawiającego.
 - 3) Warunki wprowadzenia zmian do umowy będą następujące:
 - a) zmiana może być inicjowana na wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana nie może spowodować wykroczenia usługi poza opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ.

- 4) Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem zamówienia.
13. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy osób wykonujących czynności rachunkowo-księgowo. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
15. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę bądź Podwykonawcę wymagań określonych w pkt 14. Zamawiający jest upoważniony w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy i/lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub/i Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
17. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 14 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w pkt 19 ppkt b). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 14 czynności.
18. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Zapisy dotyczące kar umownych:
- a) Strony zgodnie oświadczają, że stosowanie kar umownych przyjmują w oparciu o Kodeks cywilny;
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
 - zwłoki w wypłacie transzy kredytu w wysokości 0,5 % wartości transzy kredytu za każdy dzień zwłoki;
 - za nieprzedłożenie oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, kopii umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę we wskazanym terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdego pracownika;
 - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % sumy zamówienia;
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda będzie wyższa od otrzymanej kary umownej.
20. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości dwukrotności oprocentowania ustawowego w stosunku rocznym.
21. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy), wnoszone w sposób i w terminach określonych w Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XVIII. PODWYKONAWCY

1. Zgodnie z art. 2 ust. 9b ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowej części zamówienia tj. udzielenie kredytu**, w pozostałym zakresie dopuszcza się podwykonawstwo.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Brak wskazania w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia własnymi siłami.

XIX. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZGODNIE Z ART. 13 RODO:

Klauzula informacyjna RODO dotycząca wykonawców będących – osobami fizycznymi, - osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą – pełnomocnikami wykonawców. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dotyczący przetwarzania danych osobowych w związku z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Trzebieszów reprezentowana przez Wójta Gminy Trzebieszów, adres: Trzebieszów Drugi 89, 21-404 Trzebieszów, telefon kontaktowy: (25) 796 03 55.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, opisanego w art. 2 pkt 7a) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm. – zwaną dalej „Pzp”), **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/~~ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej~~¹.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy

¹ *W takim przypadku należy udostępnić informacje o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi, wzmiankę o odpowiednich lub właściwych zabezpieczeniach oraz informację o sposobach uzyskania kopii tych zabezpieczeń lub o miejscu ich udostępnienia.*

przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia².
- 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp³ ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników⁴.
- 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu

- przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu⁵, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁶.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

² Zob. art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp.

³ Zob. art. 8a ust. 3 ustawy Pzp.

⁴ Zob. art. 97 ust. 1b ustawy Pzp.

⁵ Zob. art. 8a ust. 4 ustawy Pzp.

⁶ Zob. art. 96 ust. 3b ustawy Pzp.

b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

c) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach Pzp, w szczególności wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl art. 24 ust. 1 pkt 12 Pzp.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2-4 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.1843 z późn zm.), informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – Wzór formularza pomocniczego
5. Załącznik nr 5 – Dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej Zamawiającego

Trzebieszów Drugi, dnia 19 października 2020 roku

Zatwierdzam:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane Wykonawcy:*(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich podmiotów)*

Nazwa (firma)

Adres siedziby

województwo

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

imię i nazwisko

stanowisko

podstawa do reprezentacji

Adres do korespondencji:

numer telefonu:

numer faksu:

adres poczty e-mail:

strona internetowa

osoba / osoby uprawnione do kontaktów

Wykonawca jest ⁷:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- żadne z powyższych

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

II. Cena oferty:

Oferuję wykonanie zamówienia publicznego:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów”, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - znak postępowania: RRG.271.6.2020 na następujących warunkach:

1. Oprocentowanie należy podać wg następującej formuły:

WIBOR 1M + marża banku :p.p. + p.p

Wartość odsetek : zł

2. Wysokość prowizji od kwoty udzielonego kredytu: zł

3. Wysokość opłat od kwoty udzielonego kredytu: zł

4. Suma odsetek, prowizji i opłat : zł

(słownie:).

5. Czas oczekiwania na wpływ transzy środków na rachunek bankowy Zamawiającego, liczony od momentu złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego:⁸ dni roboczych

III. Oświadczam, że:

1. Podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty oraz podatki na dzień sporządzenia oferty.
2. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz akceptuję warunki w niej określone.
3. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Akceptuję istotne postanowienia umowy i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że do realizacji czynności określonych w rozdziale III pkt 7 SIWZ zostaną zaangażowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
6. Oświadczam, że w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ponosimy solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

⁸ Oferowany przez Wykonawcę czas oczekiwania musi być wyrażony w dniach roboczych i wyrażać się w przedziale 1-5 dni.

7. Czynności objęte zamówieniem zamierzam wykonać: bez udziału podwykonawców*
/ przy udziale podwykonawców*

.....
.....
(Wskazać nazwy (firmy) podwykonawców oraz części zamówienia, które mają być powierzone podwykonawcom)

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).
9. Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ¹⁰.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Załączniki do oferty :

1.
2.
3.

**niepotrzebne skreślić*

⁹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁰ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Nr sprawy RRG.271.6.2020 – „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów**”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa (firma)

Adres

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

reprezentowany przez
imię i nazwisko.....

stanowisko

podstawa do reprezentacji

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja / spółki cywilne)

Rola Wykonawcy (*lider, partner*).....

Dane pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Nazwa (firma)

Adres

NIP/PESEL

KRS/CEiDG

reprezentowany przez
imię i nazwisko.....

stanowisko

podstawa do reprezentacji

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. pkt ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, **nr sprawy RRG.271.6.2020 – „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów”**

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że nie należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz.1076), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

Po zapoznaniu się z zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam, że należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz.1076), wspólnie z Wykonawcą / Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

W załączeniu przedkładam/y niżej wymienione dowody, z których wynika, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

1.
2.
3.

.....
(podpis Wykonawcy)

....., dnia
(miejsowość)

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

FORMULARZ POMOCNICZY

Przedmiot zamówienia: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 5 900 000 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Trzebieszów**”

Do wyliczenia wysokości odsetek należy przyjąć, iż spłata kredytu będzie następowała w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca, a jeśli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, należy wyliczyć na ostatni dzień roboczy za cały miesiąc.

Stopa WIBOR 1M na dzień 19.10.2020 r. wynosi 0,20 p.p.

Lata	Miesiąc	Rata kapitałowa	Kapitał	Oprocentowanie w stosunku do stopy WIBOR 1M	Wysokość odsetek (w zł)
2020	X	0	5 900 000		
2020	XI	0	5 900 000		
2020	XII	0	5 900 000		
2021	I	0	5 900 000		
2021	II	0	5 900 000		
2021	III	0	5 900 000		
2021	IV	0	5 900 000		
2021	V	0	5 900 000		
2021	VI	0	5 900 000		
2021	VII	0	5 900 000		
2021	VIII	0	5 900 000		
2021	IX	0	5 900 000		
2021	X	0	5 900 000		
2021	XI	0	5 900 000		
2021	XII	0	5 900 000		
2022	I	0	5 900 000		
2022	II	0	5 900 000		
2022	III	0	5 900 000		
2022	IV	0	5 900 000		
2022	V	0	5 900 000		
2022	VI	0	5 900 000		
2022	VII	0	5 900 000		
2022	VIII	0	5 900 000		
2022	IX	0	5 900 000		
2022	X	0	5 900 000		

2022	XI	50000	5 850 000		
2022	XII	50000	5 800 000		
2023	I	20 000	5 780 000		
2023	II	20 000	5 760 000		
2023	III	20 000	5 740 000		
2023	IV	20 000	5 720 000		
2023	V	20 000	5 700 000		
2023	VI	20 000	5 680 000		
2023	VII	20 000	5 660 000		
2023	VIII	20 000	5 640 000		
2023	IX	10 000	5 630 000		
2023	X	10 000	5 620 000		
2023	XI	10 000	5 610 000		
2023	XII	10 000	5 600 000		
2024	I	20 000	5 580 000		
2024	II	20 000	5 560 000		
2024	III	20 000	5 540 000		
2024	IV	20 000	5 520 000		
2024	V	20 000	5 500 000		
2024	VI	20 000	5 480 000		
2024	VII	20 000	5 460 000		
2024	VIII	20 000	5 440 000		
2024	IX	10 000	5 430 000		
2024	X	10 000	5 420 000		
2024	XI	10 000	5 410 000		
2024	XII	10 000	5 400 000		
2025	I	25 000	5 375 000		
2025	II	25 000	5 350 000		
2025	III	25 000	5 325 000		
2025	IV	25 000	5 300 000		
2025	V	25 000	5 275 000		
2025	VI	25 000	5 250 000		
2025	VII	25 000	5 225 000		
2025	VIII	25 000	5 200 000		
2025	IX	25 000	5 175 000		
2025	X	25 000	5 150 000		
2025	XI	25 000	5 125 000		
2025	XII	25 000	5 100 000		
2026	I	50 000	5 050 000		
2026	II	50 000	5 000 000		
2026	III	50 000	4 950 000		
2026	IV	50 000	4 900 000		
2026	V	50 000	4 850 000		
2026	VI	50 000	4 800 000		

2026	VII	50 000	4 750 000		
2026	VIII	50 000	4 700 000		
2026	IX	75 000	4 625 000		
2026	X	75 000	4 550 000		
2026	XI	75 000	4 475 000		
2026	XII	75 000	4 400 000		
2027	I	100 000	4 300 000		
2027	II	100 000	4 200 000		
2027	III	100 000	4 100 000		
2027	IV	100 000	4 000 000		
2027	V	100 000	3 900 000		
2027	VI	100 000	3 800 000		
2027	VII	100 000	3 700 000		
2027	VIII	100 000	3 600 000		
2027	IX	100 000	3 500 000		
2027	X	100 000	3 400 000		
2027	XI	100 000	3 300 000		
2027	XII	100 000	3 200 000		
2028	I	100 000	3 100 000		
2028	II	100 000	3 000 000		
2028	III	100 000	2 900 000		
2028	IV	100 000	2 800 000		
2028	V	100 000	2 700 000		
2028	VI	100 000	2 600 000		
2028	VII	100 000	2 500 000		
2028	VIII	100 000	2 400 000		
2028	IX	100 000	2 300 000		
2028	X	100 000	2 200 000		
2028	XI	100 000	2 100 000		
2028	XII	100 000	2 000 000		
2029	I	100 000	1 900 000		
2029	II	100 000	1 800 000		
2029	III	100 000	1 700 000		
2029	IV	100 000	1 600 000		
2029	V	100 000	1 500 000		
2029	VI	100 000	1 400 000		
2029	VII	100 000	1 300 000		
2029	VIII	100 000	1 200 000		
2029	IX	100 000	1 100 000		
2029	X	100 000	1 000 000		
2029	XI	100 000	900 000		
2029	XII	100 000	800 000		
2030	I	100 000	700 000		
2030	II	100 000	600 000		

2030	III	100 000	500 000		
2030	IV	100 000	400 000		
2030	V	100 000	300 000		
2030	VI	100 000	200 000		
2030	VII	100 000	100 000		
2030	VIII	100 000	0		

.....

(podpis Wykonawcy)

....., dnia

(miejsowość)

Dokumenty umożliwiające zbadanie zdolności kredytowej Zamawiającego

1. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie – Wydział Zamiejscowy w Białej Podlaskiej:
 - a) z 23.01.2019 r. o możliwości sfinansowania deficytu
 - b) z 23.04.2019 r. wykonanie budżetu za 2018 rok
 - c) z 16.01.2020 o możliwości sfinansowania deficytu
 - d) z 1.10.2020 r. w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty kredytu
 - e) z 22.04.2020 r. wykonanie budżetu za 2019 rok
 - f) z 16.01.2020 r. zaopiniowanie prawidłowości planowanej kwoty długu
 - g) z 28.09.2020 r. wykonanie budżetu za I półrocze 2020 roku
2. Sprawozdania za 2019 (RB 27s, RB 28s, RB N, RB NDS, RB Z)
 - a) I kwartał
 - b) II kwartał
 - c) III kwartał
 - d) IV kwartał
3. Sprawozdania za 2020 (RB 27s, RB 28s, RB N, RB NDS, RB Z)
 - a) I kwartał
 - b) II kwartał
4. Uchwała Nr XXII/142/20 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 10 czerwca 2020 roku w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok
5. Mienie komunalne 2019 rok
6. Uchwała Nr XIX/131/20 z dnia 2 kwietnia 2020 roku w sprawie powołania Skarbnika Gminy Trzebieszów
7. Zaświadczenie z 13.11.2018 roku – wybór Wójta Gminy Trzebieszów
8. Uchwała Nr III/18/18 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 28.12.2018 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej
9. Uchwała Nr III/19/18 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 28.12.2018 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2019 rok
10. Uchwała Nr XV/97/19 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 19.12.2019 w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej
11. Uchwała Nr XV/98/19 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 19.12.2019 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2020 rok
12. Uchwała Nr XVI/107/19 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 30.12.2019 w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok
13. Uchwała Nr XXVI/160/20 Rady Gminy Trzebieszów z dnia 25.09.2020 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej
14. Wykaz instytucji

Wójt Gminy Trzebieszów

/-/ Mirosław Szekalis