

**UCHWAŁA NR XX/141/13
RADY GMINY TRZEBIESZÓW**

z dnia 10 września 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebieszów lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), RADA GMINY uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

1. Szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Trzebieszów lub jej jednostkom organizacyjnym.

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Trzebieszów lub jej jednostkom organizacyjnym mogą być umorzone z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 5.000 zł,
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie należności, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik może nastąpić tylko wówczas, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej, o którym mowa w ust. 1 powoduje również umorzenie odsetek i innych należności ubocznych w całości lub w takiej części w jakiej została umorzona należność główna.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w całości lub w części umarzane, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji /WE/ nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UEL 379 z 28.12.2006 r.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) informacji, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 4. 1. Wniosek dłużnika, będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej o udzielenie ulg, o których mowa w § 1 powinien zawierać informacje uzasadniające zaistnienie ważnego interesu dłużnika.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być należycie umotywowany.

3. Wniosek powinien zawierać:

1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,

2) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną.

4. W celu rozpatrzenia wniosku dłużnika przeprowadzane jest postępowanie mające na celu potwierdzenie zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę do zastosowania ulgi.

5. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione informacje są niewystarczające, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

6. Nie uzupełnienie informacji przez dłużnika w wyznaczonym terminie lub odmowa udzielenia informacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Jeżeli dłużnik nie zapłaci w terminie lub w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 5. 1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 2 umorzenia należności dokonuje organ w formie jednostronnego oświadczenia woli, które pozostaje w aktach sprawy.

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w § 1 są uprawnieni:

1) Wójt Gminy - w odniesieniu do należności należnych Gminie.

2) Kierownik jednostki podległej Gminie Trzebieszów - w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej jest równa lub mniejsza od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę - obowiązującego w dniu złożenia wniosku - określonego w obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski„

3) w pozostałych przypadkach, Wójt Gminy Trzebieszów - na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Izdebski